



دليل

التوجيه الأكاديمي

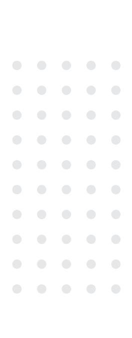
أدلة نظام مسارات التعليم الثانوي

الإصدار الأول
2022-1444


بسم الله الرحمن الرحيم



فهرس المحتويات



مقدمة:

إن نظام المسارات بمنهجيته المتميزة قائم على عدّة مرتكزات تهدف إلى توسيع الفرص أمام الطلبة، ودعم مشاركتهم وإعدادهم للحياة، وذلك لإكمال تعليمهم وفق رؤية تتماشى مع متطلبات سوق العمل؛ ليكونوا قادرين على صناعة المعرفة واكتساب المهارة والاستمرار في التعلُّم وفق متغيرات ومتطلبات العصر في القرن الحادي والعشرين.

ويحتاج الطلبة لتعزيز تلك الفرص إلى رافد مهم جدًا يمكن به توجيههم من خلال دراسة أحوالهم ومساعدتهم على اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم، ودعمهم في اتخاذ القرارات المرتبطة بالخطط الدراسية واختيار المسارات المناسبة لهم، وكذلك في تحديد واختيار المقررات أو المهارات اللازمة لهم في سوق العمل؛ الأمر الذي تتعاظم معه أهمية التوجيه الأكاديمي كأحد عناصر جودة هذا النظام.

وإذ يمثل التوجيه الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في نظام المسارات ليواصل الطالب تعلمه الذي يمثل نماءً وطنيًا ضروريًا لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز، استجابةً لمتطلبات التنمية الوطنية وتحقيقًا لأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ .

وقد أتى هذا الدليل ليعين الهيئتين الإدارية والتعليمية في مدارس التعليم الثانوي (نظام المسارات) على تعزيز دور التوجيه الأكاديمي، وإيضاح أهم أطره النظرية ومهامه التربوية لتحقيق أهدافه وتحسين المنظومة المدرسية في هذه المرحلة لتواكب المستجدات العالمية.

المصطلحات:

المصطلح	التعريف
التوجيه الأكاديمي	خدمة تربوية تقدّم للطالب، من أجل مساعدته على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل إجراءاته أثناء الدراسة.
نظام المسارات	نموذجٌ تعليمي متطوّرٌ وحديثٌ للتعليم الثانوي بالمملكة يسهم بكفاءة في تخريج متعلّم معدّ للحياة مؤهل للعمل قادر على مواصلة تعليمه.
الموجه الأكاديمي	معلّم متميّز يقوم بتوجيه الطلبة ومساعدتهم ودعمهم ومتابعتهم في مسيرتهم الدراسية حتى تخرّجهم، ويسهم بدور فاعل معهم في اتخاذ القرارات الهامة والمرتبطة في تحديد واختيار المسارات (التسكين)، التجسير بين المسارات، تغيير نمط التعليم، تسجيل حصص الإتقان، تسجيل المقررات الاختيارية.
المسار التخصصي	التخصص الذي يدرسه الطالب في السنتين الثانية والثالثة بعد أن يقبل فيه وفقًا لمجموعة من المعايير.
المجال الاختياري	مجموعة من الموضوعات تُقدَّم وحدة متكاملة يدرسها الطالب، ويُقدِّم في نهايتها مشروع التخرّج.
التسكين	إجراءات تحديد التخصص الذي يدرسه الطالب بعد انتقاله من السنة الأولى المشتركة في نظام المسارات وفق مجموعة من المعايير.
مشروع التخرّج	عمل يُقدِّمه الطالب في نهاية المرحلة الثانوية؛ للبرهنة على اكتسابه مجموعة من المهارات الرئيسة في مساره
العمل التطوعي	كل جهد أو عمل يقدمه الطالب ذو صفة طبيعية أو اعتبارية بطوعه واختياره رغبة في خدمة المجتمع وتنميته.
حصص الإتقان	مجموعة من الحصص الإثرائية والعلاجية مخطط لها وفق احتياجات الطلبة.
حلقات التوجيه الأكاديمي	لقاء فردي أو جمعي بين الموجه الأكاديمي والطلبة؛ لتقديم خدمة توجيهية ويتم تحديد الخطة الزمنية لهذه اللقاءات ضمن ساعات التوجيه الأكاديمي في جدول المعلّم.
فريق المسارات	مجموعة من الأعضاء تقوم اللجنة الإدارية بالمدرسة باختيارهم لإنجاز المهام المرتبطة بنظام المسارات.
التجسير	نظام مرن يتيح للطالب فرصة التحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.



فلسفة التوجيه الأكاديمي وفق نظام المسارات:

تقوم فلسفة التوجيه الأكاديمي في نظام المسارات على حاجة الطالب لاكتشاف قدراته وإمكاناته، ودعمه لاتخاذ القرار المرتبط بالخطط الدراسية واختيار المسارات المناسبة، وتحديد المهارات التي يرغب في اكتسابها لتهيئته لسوق العمل أو استكمال تعليمه، مما يمكنه من الاستفادة من إيجابيات هذا النظام وما يُقدّمه من إسهامات لرفع كفاءة وفاعلية منظومة التعليم من خلال تقليص الفجوة بين التعليم الثانوي والجامعي، وما يُقدّمه للطالب من تحقيق لذاته بجعله شريكاً نشطاً في صنع المعرفة وإنتاجها، وإفساح المجال أمامه في تقرير اختيار ما يدرس وفق استعداده وطموحه؛ مما يؤدي للنمو المتكامل لشخصية الطالب.

كما يُعدّ التوجيه الأكاديمي أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجابًا في نمو الطالب معرفيًّا وأكاديميًّا ونفسيًّا ومهنيًّا، ويحتاج الطالب في هذه المرحلة المهمة وفي ظل متغيرات البيئة الدراسية إلى توافر هذه الخدمات التي تزوّده بالمعلومات والمهارات التي تمكّنه من تحسين تحصيله العلمي، وتمنحه القدرة على التقدّم ، وتمنعه من الوقوع في مشكلات أكاديمية تعيق مسيرته الدراسية وتحبط تطلعاته.

ويأتي بيان واجبات طرفي الممارسات التعليمية (المدرسة والطالب) كمنطلق لتحقيق هذه الفلسفة، ويتجلى ذلك في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تُنَظّم نشاط الممارسات التعليمية بمخرجاتها. ويتميَّز التوجيه الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة المدرسية، وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب.

ولأن نجاح التعليم مرهون بمدى دافعية واستجابة وتفاعل الطالب في البيئة المدرسية، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانات الأساسية التي تحثّه على الإبداع والابتكار وتتمثّل هذه المقومات بالنسبة للطالب في نظام المسارات في المرحلة الثانوية بالاندماج الفعلي في الممارسات التعليمية، وإقباله على دراسة التخصص الذي يرغب فيه، وحرية الاختيار واتخاذ القرار، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للّوائح والأنظمة،وإلمامه بالخطة الدراسية، والمسارات المتاحة واشتراطات التسكين والتخرّج، وسهولة التواصل مع الهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة.

أسس التوجيه الأكاديمي:

يُبنى التوجيه الأكاديمي على مجموعة من الأسس التي تُعدّ منطلقاً لفهم هذه الممارسات وما يحيط بها من متغيرات قد تؤثّر عليه، وتساعد في توجيه التوجيه الأكاديمي الوجهة المناسبة التي تساهم فعليا في مساعدة الطالب على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل خطواته في أثناء الدراسة، والتغلُّب على مشكلاته الأكاديمية ـ إن وجدت ـ والتنبؤ ما قد يواجهه من عقبات أخرى، ومن أبرز هذه الأسس ما يأتي:

الأسس الفلسفية:

تبحث الأسس الفلسفية في فهم طبيعة الإنسان فهي محاولة منظّمة مستمرة للتأمل في الحياة بكل ما فيها بطريقة دائمة وثابتة، وتتلخّص أسس التوجيه الأكاديمي من جانب فلسفي في عدّة نقاط أبرزها ما يأتي:

١ - أن الإنسان ذو طبيعة خيرة قادر على الحب والإبداع وموجّه نحو الخير والسعادة.

٢ - تقوم ممارسات التوجيه الأكاديمي على مجموعة من الأخلاقيات والمعايير التي ينبغي للموجه أن يلتزم بحدودها.

٣ - تقوم ممارسات التوجيه على علاقة مهنية وشراكة تفاعلية تحترم اهتمامات الطالب.

الأسس النفسية:

وجدت النظريات العلمية الحديثة في علم النفس عدة مبادئ حول طبيعة المتعلّم وخصائص نموه وحاجاته وميوله وقدراته واستعداداته، وحول طبيعة ممارسات التعلُّم التي يجب مراعاتها عند وضع برامج وخدمات التوجيه الأكاديمي، ومن هذه الأسس والمبادئ ما يأتي:

١ - مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة.

٢ - حق الفرد في تلبية الحاجة إلى تحقيق ذاته.

٣ - مراعاة اختلاف الاحتياجات الجسمية والنفسية والعقلية للفرد باختلاف المراحل العمرية والبيئات الاجتماعية.

٤ - مراعاة أثر الخبرات التي يكتسبها الفرد في التعامل مع المواقف التي تستجد في مستقبل حياته.

الأسس التربوية والتعليمية:

تهدف معرفة الأسس التربوية للتوجيه الأكاديمي إلى تطوير وتحسين البرامج التعليمية والخدمات التربوية المقدَّمة للطالب ويمكن تلخيص هذه الأسس فيما يأتي:

١ - تعتبر ممارسات التوجيه الأكاديمي ممارسات متممة لممارسات التعليم تعمل على مساعدة الطالب لإكمال مسيرته الدراسية وتجنيبه التعثر.

٢ - دور ممارسات التوجيه الأكاديمي وفق المنهج التربوي التعليمي في تفعيل الأنشطة والبرامج التعليمية.

٣ -أهمية التعاون بين الموجه الأكاديمي وبقية المعلّمين ومنسوبي المدرسة في الممارسات التعليمية.

٤ - أهمية جلسات التوجيه الأكاديمي الفردية والجماعية لتقديم خدمة توجيهية للطلبة.

أهداف التوجيه الأكاديمي:

االتوجيه الأكاديمي مسؤولية مهنية وخدمة تربوية يقدّمها المختصون في المدرسة لجميع الطلبة خلال سنوات دراستهم في المرحلة الثانوية على اختلاف مستوياتهم؛ ولذا نجد أن التوجيه الأكاديمي يهدف إلى عِدّة أمور منها:

١ - تعريف الطلبة بنظام المسارات والأنظمة المستخدمة في المرحلة الثانوية.

٢ - توعية الطلبة بمسؤولياتهم الدراسية والمتطلّبات اللازمة لتخرّجهم.

٣ -توجيه الطلبة وفق قدراتهم وميولهم لاختيار المسار المناسب.

٤ - توجيه الطلبة أثناء التدريب التعاوني وطلب التجسير والتسريع.

٥ - توجيه الطلبة ومساعدتهم لإنجاز متطلّبات ساعات التطوّع والمجال الاختياري ومشروع التخرّج.

٦ - حلّ مشكلات الطلبة التحصيلية والأكاديمية ودعمهم في تجاوز العقبات التي قد تواجههم.

٧ - تزويد الطالب بمهارات حياتية متنوعة تعده للحياة وتمكنه من ممارسة دور إيجابي وفعال في التعليم، كإدارة الوقت، واتخاذ القرارات، والتخطيط.

٨ - مساعدة الطلبة المنتسبين والدارسين عن بعد بتقديم البرامج التوجيهية الداعمة لهم.

الفئات المستهدفة:

الهيئة الإدارية بالمدرسة في مدارس التعليم الثانوي (نظام المسارات) وتشمل:

مدير المدرسة - وكلاء المدرسة- الموجه الطلابي.

الهيئة التعليمية في مدارس التعليم الثانوي (نظام المسارات)وتشمل:

المعلمين ـ الموجهين الأكاديميين.

مناهج وأساليب التوجيه الأكاديمي:

إن ممارسات التوجيه الأكاديمي تحتاج إلى العديد من المناهج والأساليب المتبعة من قبل الموجهين الأكاديميين لتحقيق الأهداف المرجوة، وتأتي هذه المناهج منطلقات يوظفها الموجه الأكاديمي بناء على واقع الطلبة والتدخل المناسب سواء كان الموقف يستلزم تدخلاً تنموياً للمتفوقين أو علاجياً للمتعثّرين أو وقائياً للمستجدين وهذا تفصيل لكل منهج:

أولاً: التوجيه الأكاديمي الإنمائي:

هذا المنهج يحتوي على مجموعة من الخطوات التي تعمل على نمو الطلبة بصورة سليمة، ويهدف إلى تنمية مهاراتهم وإتاحة الفرصة لقدراتهم العامة وإمكاناتهم للنمو السليم، وتحفيز المتفوقين والمتميّزين منهم، كما أن هذا المنهج يُقدَّم للطلبة بشكل عام؛ لزيادة وعيهم بنظام المسارات والأنظمة المستخدمة، ودعمهم ومساعدتهم لاختيار المسار المناسب واختيار المقررات الاختيارية وحصص الإتقان والساعات التطوعية.

ثانياً: التوجيه الأكاديمي الوقائي:

هو عبارة عن إجراءات وبرامج توعوية يقوم بها الموجه الأكاديمي ويهدف إلى منع حدوث التعثّرات والمشكلات الدراسية للطلبة. ويسهم التوجيه الأكاديمي الوقائي في تفعيل التواصل مع الطلبة عبر اللقاءات والاجتماعات الدورية. ويُقدّم هذا المنهج للطلبة في بداية كل عام أو فصل دراسي، ومن ضمن ذلك برنامج التهيئة والاستقبال والاستعداد للاختبارات.

ثالثاً: التوجيه الأكاديمي العلاجي:

عبارة عن مجموعة من الخدمات العلاجية التي يُقدّمها الموجه الأكاديمي سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، باستخدام طرائق علمية والاستعانة بالنظريات المتخصصة في التعامل مع المشكلات ويهدف إلى مساعدة الطلبة المتعثّرين للعودة إلى حالة التوفيق، وتوعيتهم بطرائق حلّ المشكلات الدراسية ووضع خطط أكاديمية تضمن استمرار التحَسُّن وعدم تكرار التعثّر، وتقدّم هذه خدمات هذا المنهج للطلبة المتعثّرين دراسياً لتحسين مستواهم التحصيلي.

الأساليب التوجيهية:

يمكن تفعيل دور التوجيه الأكاديمي بمناهجه الثلاث من خلال أساليب تعتبر متعددة كتعدد النظريات التوجيهية فالأساليب والطرق التوجيهية تتعدد وتختلف باختلاف أهداف التوجيه، وتُقدّم الأساليب التوجيهية وفق أسلوبين هما: التوجيه الجماعي والتوجيه الفردي ويعتبران مكملان لبعضهما البعض، ولا غنى عن أي منها في أي برنامج متكامل للتوجيه، فقبل التوجيه الفردي قد تعقد جلسات جماعية وقد يتخلل التوجيه الجماعي جلسات فردية.

١-التوجيه الجمعي:

يعنى بتقديم الخدمة التوجيهية التي يحتاجها الطلبة، ويتم بعدّة طرق منها حلقات التوجيه الأكاديمي (المحاضرة أو الندوة أو اللقاء أو المناقشة الجماعية) . ولهذا الأسلوب إيجابيات منها أن الفرد يتعلّم من الجماعة جوانب كثيرة، تكسبه الثقة بالذات وتضفي عليه روح التعاون والتفاعل والانسجام مع زملائه، كما أن من الإيجابيات أنها توفّر لكل طالب خبرة في معالجة المشكلات والتعاون على حلّها.

٢-التوجيه الفردي:

وهو علاقة مهنية مخططة بين الموجه والطالب لمساعدته على معالجة بعض الصعوبات وحلّ المشكلات.

ويتم من خلال المقابلة التوجيهية الأكاديمية وحلقات التوجيه الأكاديمي، وللتوجيه الفردي إيجابيات تعود على الطالب منها: إتاحة الفرصة له بالتحدّث والمناقشة ووصف الصعوبات والمشكلات، ويساعده على اكتشاف الخيارات المتاحة أمامه واختيار الأنسب.

مهارات الموجه الأكاديمي:

المهارات التي ينبغي توافرها في الموجه الأكاديمي لنجاح خطته وتحقيق أهدافها وهي:

التدريب والمهارات المعرفية:

قدرة الموجه الأكاديمي على إكساب الطلبة القناعات والمهارات والمعارف اللازمة بغرض إحداث تغيير في سلوك الطالب.

تحمل المسؤولية:

قدرة الموجه الأكاديمي على تحمل التزامات عمله ونتائج القرارات، وتقديم المساعدة المناسبة للطلبة. وهذه المهارة تساعد الموجه الأكاديمي على تحمل ضغوط العمل).

القيادة:

قدرة الموجه الأكاديمي على التأثير في سلوك طلابه وتنسيق جهودهم في خططهم الدراسية ، وتوجيه

رغباتهم وفق الإمكانات المتاحة؛ لتحقيق التفوق والنجاح وتجنيبهم الوقوع في المشكلات الدراسية.

مهارة المساندة:

وهي قدرة الموجه الأكاديمي على المشاركة والدعم، والوقوف مع الطلبة الذين تمرّ بهم مشكلات دراسية وتعثّرات أكاديمية وإشعارهم بمساندته لهم لتجاوز هذه العقبات.

مهارة التخطيط:

هي إحدى المهارات الإدارية التي تعنى بتحديد الأهداف وكيفية تحقيقها، بشكل منظم مراعياً الأولويات، وأن يكون قادرًا على وضع الخطة المناسبة للطالب لتحديد مساره واختيار تخصصه وتجنيبه التعثّر.

مهارة الاستماع:

الاهتمام بكلام الطرف الآخر، وتحقق هذه المهارة درجة تواصل فعّالة بين الموجه الأكاديمي والطالب فمن خلالها يتعرّف الموجه على أراء الطلبة وأفكارهم ومقترحاتهم والمشكلات التي يواجهونها.

مهارة حلّ المشكلات:

التعامل مع المشكلات بمواجهتها وتحليلها وإيجاد الحلول الممكنة والفعالة عند حدوث مشكلة ما سواء كانت متعلّقة بأعماله أو متعلّقة بمشكلات الطلبة الدراسية .

مهارة اتخاذ القرار:

وضع البدائل الممكنة، بعد تحديد المشكلة وطرح الحلول ومن ثم مساعدة الطلبة لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة.

مهارة إدارة الوقت:

وهي ممارسات تخطيطية للسيطرة على الوقت لإنجاز الأنشطة اللازمة، و تحسين أعماله المهنية.

مهارة استخدام التقنية:

استخدام التكنولوجيا الحديثة من المهارات المهمة التي تطوّر من قدرة الموجه الأكاديمي على التعامل مع التقنية لمتابعة طلابه والحصول على معلومات عنهم بكل سهوله ويسر.

المرونة:

قدرة الموجه الأكاديمي على تنويع الأساليب والطرائق للتعامل بمرونة تناسب الطلبة على اختلاف شخصياتهم وظروفهم الدراسية، وعلى التكيف مع المواقف المختلفة.

متطلبات التوجيه الأكاديمي:

لدور التوجيه الأكاديمي أهمية في التعليم الثانوي (نظام المسارات) الأمر الذي يلزمه وجود متطلّبات تؤكّد قدرته على التواصل الفعّال مع الطلبة، والاهتمام بتوجيههم وتوجيههم على ما يحقق تقدّمهم الدراسي ونجاحهم وتخرّجهم من المرحلة الثانوية، ومن أهم تلك المتطلبات ما يأتي:

م	المتطلبات	المسؤول عن التنفيذ
١	وضع آلية إسناد التوجيه الأكاديمي للمعلّمين.	فريق نظام المسارات
٢	وجود مقر مناسب للتوجيه الأكاديمي ثابت أو متحرك بحيث يحفظ خصوصية الاجتماعات مع الطالب (حسب إمكانات المدرسة) مكون من مكتب وكرسيين جانبين وجهاز حاسب وجميع الأغراض المكتبية والمهنية اللازمة.	مدير المدرسة
٣	وجود خطة عمل التوجيه الأكاديمي وبرامجه وخدماته طوال العام بشكل عام وتفصيلي معتمدة من مدير المدرسة.	فريق التوجيه الأكاديمي
٤	توفير نظام معلوماتي شامل لكل طالب يسجل فيه اسم الطالب ورقمه ومعلومات عن الطلبة ومستواهم التحصيلي ومهاراتهم ونتائج اختبارات التسكين واختباراتهم الوطنية الدورية.	وكيل شؤون الطلبة

فريق المسارات:

تقوم اللجنة الإدارية بتشكيل فريق نظام المسارات ويعنى بجميع المنتجات الجديدة في النظام، مثل التسكين، التجسير، التسريع، المجال الاختياري، حصص الاتقان، العمل التطوعي، مشروع التخرج، وفق الآتي:

م	أعضاء الفريق	الدور
١	مدير المدرسة	رئيسًا
٢	وكيل شؤون الطلاب	نائبًا
٣	الموجه الطلابي	مقررًا
٤	رائد النشاط	عضوًا
٥	ثلاثة معلمين متميزين	أعضاء
٦	ممثل الطلاب (وفق الحاجة)	عضوًا




مهام فريق المسارات في التوجيه الأكاديمي:

	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	اعتماد تشكيل فريق التوجيه الأكاديمي وتوزيع المهام بينهم.	ا	ا	ا	-
٢	الإشراف على خطة التوجيه الأكاديمي واعتمادها.	ا	ا	ا	-
٣	مناقشة حالات الطلبة الخاصة والتي تحتاج إلى استثناء أو قرار.	مستمر			-
٤	تذليل الصعوبات التي قد تواجه التوجيه الأكاديمي.	مستمر			-
٥	اعتماد برامج النمو المهني للموجهين الأكاديميين.	حسب برنامج الجهات ذات العلاقة			-

فريق التوجيه الأكاديمي:

يرتبط فريق التوجيه الأكاديمي بفريق نظام المسارات والذي يرأسه مدير المدرسة، ويتكون الفريق من عدد من المعلّمين حيث يتم تكليفهم بالقيام بمهام التوجيهالأكاديمي كما يضم الفريق وكيل المدرسة للشؤون التعليمية ووكيل شؤون الطلبة والموجه الطلابي ويتولى مدير المدرسة توزيع المهام عليهم بناء على ما تقتضيه مصلحة العمل، كما يقوم بدور التوعية للطلبة وتحديد المواعيد العامة للإجراءات الأكاديمية.

أعضاء فريق التوجيه الأكاديمي:

١ - مدير المدرسة

٢ - وكيل الشؤون التعليمية

٣ -وكيل شؤون الطلبة

٤ - الموجه الطلابي

٥ - ثلاثة موجهين أكاديميين (يتم اختيارهم من قِبلْ مدير المدرسة ليمثلوا زملائهم الموجهين).

و يتم توزيع المهام بينهم من قبل مدير المدرسة حسب ما تقتضيه المصلحة العامة.

مهام أعضاء فريق التوجيه الأكاديمي من الهيئتين الإدارية والتعليمية:

(١) مدير المدرسة					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	اعتماد ترشيح الموجهين الأكاديميين من المعلمين الذين يتمتعون بالمهارات التي ينبغي توفرها في الموجه.	١	١		-
٢	اعتماد إسناد التوجيه الأكاديمي للمعلمين وتوزيع الطلبة عليهم والنصاب التدريسي لكل موجه أكاديمي.	١	قبل عودة الطلاب		(٥)
٣	اعتماد ترشيح فريق التوجيه الأكاديمي.	١	١	١	-
٤	تخصيص مكان مناسب لممارسات التوجيه الأكاديمي.	١	قبل عودة الطلاب		-
٥	توزيع المهام على فريق التوجيه الأكاديمي وإصدار التكاليف اللازمة لإنجاز أعمالهم.	١	١	١	-
٦	توفير مستلزمات ومتطلّبات ممارسات التوجيه الأكاديمي.	١	قبل عودة الطلاب		-
٧	اعتماد نظام معلوماتي شامل للطالب.	١	١	١	-
٨	ترشيح الموجهين الأكاديميين لحضور اللقاءات والورش لتعريفهم بمهامهم.	حسب جدول اللقاءات والورش بالتنسيق مع الجهة ذات العلاقة			-
٩	اعتماد خطة التوجيه الأكاديمي ومتابعة تنفيذها.	مستمر			-




(٢) وكيل الشؤون التعليمية					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	تصميم خطة التوجيه الأكاديمي بالتعاون مع فريق التوجيه الأكاديمي	١	١	١	-
٢	متابعة تنفيذ خطة التوجيه الأكاديمي	مستمر			(٧)
٣	تدقيق قوائم إسناد الطلبة على الموجهين الأكاديميين ورفعها لمدير المدرسة لاعتمادها.	١	١	١	(٦)
٤	تهيئة مقرات التوجيه الأكاديمي بما يناسبها من مستلزمات تنفيذ الاجتماعات الفردية والجماعية مع الطلبة.	١	قبل عودة الطلاب		-
٥	إعداد جداول التوجيه الأكاديمي وتوزيعها على المعلمين	١	١	١	
٦	القيام بأدواره في فريق التوجيه الأكاديمي حسب توجيه المدير.	مستمر			-

(٣) وكيل شؤون الطلبة					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	حوسبة ملفات الطلبة بالتعاون مع فريق التوجيه الأكاديمي	مستمر			-
٢	بناء قوائم إسناد الطلبة على الموجهين الأكاديميين، وعرضها على فريق التوجيه.	١	١	١	-
٣	متابعة تفعيل اجتماعات الموجهين الأكاديميين مع الطلبة.	مستمر			
٤	متابعة حضور وانتظام الطلبة مع الموجهين الأكاديميين.	مستمر			(٨)
٥	متابعة حالات الطلبة الدراسية من حيث التعثر والتسكين وإنجاز متطلبات التخرج.	مستمر			(١٠)
٦	تزويد الطلبة بالمعلومات والإشراف على تطوير برامج التوجيه الأكاديمي.	مستمر			-

٧	الإشراف على جميع العمليات المتعلقة بسجلات الطلبة ومعلوماتهم ومتابعة تحديثها وتنظيمها وحفظها.	مستمر			-
٨	تنفيذ أدواره في خطة التوجيه الأكاديمي	٣	٣	٥	-
٩	القيام بأدواره ففي فريق التوجيه الأكاديمي حسب توجيه المدير.	مستمر			-

(٤) الموجه الطلابي					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	استقبال الطلبة المستجدين وتفعيل برامج التهيئة التوجيهية.	١	١	١	-
٢	تعريف الطلبة المستجديين بنظام المسارات بالتعاون مع فريق التوجيه الأكاديمي.	١	١	١	-
٣	تهيئة طلبة المدارس المتوسطة المغذية للمدرسة بنظام المسارات.	نهاية كل عام	٣	٦	-
٤	دعم الموجهين الأكاديميين لتحسين ممارساتهم في تنفيذ البرامج التوجيهية.	١	١	١	-
٥	متابعة الطلبة المتأخرين دراسيا والمتعثرين المحولين من الموجه.	مستمر			(١٢)
٦	تعريف أولياء أمور الطلبة المستجديين بالتعليم الثانوي (نظام المسارات) بالتعاون مع فريق التوجيه الأكاديمي.	١	١	الأسابيع الأولى	-
٧	تنفيذ أدواره في خطة التوجيه الأكاديمي.	مستمر			-
٨	القيام بأدواره في فريق التوجيه الأكاديمي حسب توجيه مدير المدرسة.	مستمر			-




(٥) الموجه الأكاديمي					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	المشاركة في استقبال الطلبة المستجدين في السنة الأولى المشتركة للتعريف بنظام المسارات، ضمن برنامج التهيئة والاستقبال.	١	١	١	-
٢	متابعة حضور وانتظام الطلبة المسندين إليه؛ لتقديم الخدمات التوجيهية.	مستمر			(٨)
٣	تعريف الطلبة باحتياجات سوق العمل.	١	٣	٢-٣	-
٤	تعريف الطلبة بالتخصصات الجامعية المتاحة حسب التخصص ضمن برنامج تخصصك الجامعي.	١	٣	٧	-
٥	حصر رغبات الطلبة في الالتحاق في كل مسار من المسارات المختلفة وفق نموذج رقم (٣) ورفعها للجنة التسكين بالمدرسة ضمن برنامج مسارك.	١	٣	٢-٣	(٣)
٦	تنفيذ اجتماع عام لجميع طلبة السنة الأولى المشتركة للتعريف بالمسارات التخصصة للمرحلة الثانوية والتخصصات الجامعية التي يؤهل لها كل مسار.	١	١	-	-
٧	تحفيز الطلبة على إجراء اختبارات مقاييس الميول المهنية التي تساعدهم على اختيار التخصص.	١	٣	٢-٣	-
٨	حضور الورش واللقاءات الخاصة بمهامه.	حسب جدول اللقاءات			-
٩	متابعة الطلاب المنتسبين والدارسين عن بعد وتقديم البرامج اللازمة لهم.	مستمر			-
١٠	القيام بما يكلف به من أعمال أخرى تتعلق بالتوجيه الاكاديمي.	مستمر			-

مهام الموجه الأكـــــاديمي

١
مهام الموجه الأكـــــاديمي في التسكين

٢
مهام الموجه الأكـــــاديمي في المجال الإختياري

٣
مهام الموجه الأكـــــاديمي في مشروع التخرّج

٤
مهام الموجه الأكـــــاديمي في ساعات التطوّع

٥
مهام الموجه الأكـــــاديمي في حصص الإتقان

٦
مهام الموجه الأكـــــاديمي في التجسير

٧
مهام الموجه الأكـــــاديمي مع المتعثرين

٨
مهام الموجه الأكـــــاديمي مع المتوقع تخرجهم





مهام الموجه الأكاديمي:

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام الموجه الأكاديمي في التسكين (١)					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		الفصل	الأسبوع	السنة	
١	المساهمة في إقامة اجتماع جميع الطلبة في السنة الأولى المشتركة لشرح نظام المسارات وآلية التسكين.	١	١	١	-
٢	دعم الطلبة في اختيار المسار المناسب والإسهام معهم بفاعلية في اتخاذ القرارات والمرتبطة بذلك.	٣	٩	١	برنامج إختيار المسار ص٢٧
٣	تنظيم الجلسات التوجيهية الأكاديمية مع الطلبة الذين اختاروا مسارًا تخصصيًا لا يستوفي معايير التسكين حسب لائحة التسكين وذلك بوجود أولياء أمورهم إن أمكن أو التواصل معهم.	٣	٨-٩	١	-
٤	الاطلاع على نتائج الطلبة في الاختبارات السابقة، والاستفادة من نتائج قياس الميول والموهبة لهم في الالتحاق بالمسارات المناسبة.	٣	٨	١	-
٥	تقديم التوصيات العلمية اللازمة لإدارة المدرسة أو اللجنة المختصة حيال قرارات التسكين.	مستمر			-
٦	تنظيم الزيارات الطلابية للجامعات والمعارض التي تنظّمها للتعرّف على شروط القبول والتسجيل.	حسب جدول اللقاءات			(١٥)

متابعة مستويات الطلبة الدراسية	مهام الموجه الأكاديمي في المجال الاختياري (٢)					
		المهام	وقت التنفيذ			النموذج
			الفصل	الأسبوع	السنة	
	١	توعية الطلبة بآلية وخطة المجال الاختياري وتوجيههم في التسجيل.	٢	٣	٢	-
	٢	مساعدة الطلبة على اختيار المجال المناسب.	٣	٨-٩	٢	-
	٣	متابعة إنجاز الطلبة للمجال الاختياري بالتنسيق مع معلّم المجال الاختياري.	مستمر		٣	-

متابعة مستويات الطلبة الدراسية	(٣) مهام الموجه الأكاديمي في مشروع التخرّج					
		المهام	وقت التنفيذ			النموذج
			الفصل	الأسبوع	السنة	
	١	توعية الطلبة بمشروع التخرّج وآليته كمتطلّب للتخرّج من المرحلة الثانوية.	٢	٣	١	-
	٢	متابعة إنجاز الطلبة لمتطلّبات مشروع التخرّج بالتنسيق مع المعلّم المختص.	٣	مستمر	٣	-
	٣	مساعدة الطلبة عند أي تأخر في تنفيذ المشروع بالتنسيق مع المعلّم المختص.	٣	مستمر	٣	-





متابعة مستويات الطلبة الدراسية	مهام الموجه الأكاديمي في ساعات التطوّع (٤)				
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		الفصل	الأسبوع	السنة	
١	تعريف الطلبة بمتطلّبات ساعات التطوّع أحد متطلّبات التخرّج من المرحلة الثانوية.	١	١	١	-
٢	مساعدة الطلبة لتحقيق هذه الساعات من خلال تقديم الاستشارة لهم.	مستمر			-
٣	متابعة إنجاز الطلبة في ساعات التطوّع بالتنسيق مع منسق ساعات التطوّع (رائد النشاط بالمدرسة).	مستمر			-
٤	متابعة وحصر الطلبة المتأخرين في إتمام ساعات التطوّع المطلوبة وتقديم خطة مناسبة لاستيفاء ساعات التطوّع.	٣	٣	مستمر	(١٠)




متابعة مستويات الطلبة الدراسية	مهام الموجه الأكاديمي في حصص الإتقان (٥)					
		المهام	وقت التنفيذ			النموذج
			الفصل	الأسبوع	السنة	
	١	تعريف الطلبة بحصص الإتقان وأهدافها وكيفية الاستفادة منها بالتعاون مع إدارة المدرسة والمعلمين.	ا	ا	ا	-
	٢	متابعة تسجيل الطلبة في حصص الإتقان ومدى إنجازهم بالتنسيق مع معلّم حصص الإتقان.	مستمر			-
	٣	التوصية بما يناسب الطلبة للاستفادة من حصص الإتقان كل حسب مستواه الدراسي.	مستمر			-
	٤	التوصية بما يناسب الطلبة ذوي الإعاقة للاستفادة من حصص الإتقان.	مستمر			-
	٥	التنسيق والتعاون مع معلّمي حصص الإتقان فيما يعود على الطلبة بالاستفادة.	مستمر			-
	٦	متابعة استفادة الطلبة من حصص الاتقان في تحسين كفاياتهم وتمكينهم من تحقيق النجاح.	مستمر			-

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام الموجه الأكاديمي في التجسير (٦)

م	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	توعية الطلبة بنظام التجسير ومتطلّباته.	٢	مستمر		-
٢	توجيه الطالب ومساعدته لاتخاذ القرار المناسب المتعلق بالتجسير بين المسارات.	مستمر			-
٣	تقديم التوصيات العلمية اللازمة للفريق المسؤول في المدرسة بشأن قرارات التجسير بين المسارات.	مستمر			-
٤	مساعدة الطالب لتحقيق رغبته في التحويل بين المسارات بما يتناسب مع قدراته وميوله.	مستمر			(١١)
٥	إعداد ملف أكاديمي لكل طالب يتضمن خطته الدراسية وجدوله الدراسي ومستواه العلمي.	مستمر			-
٦	التأكد من استيفاء الطالب لمتطلبات التجسير.	مستمر			-

متابعة مستويات الطلبة الدراسية	مهام الموجه الأكاديمي مع المتعثّرين (٧)					
		المهام	وقت التنفيذ			النموذج
			الفصل	الأسبوع	السنة	
	١	حصر حالات التعثّر وتصنيفها وفق نوع التعثّر (الرسوب في الدور الأول أو الدور الثاني، عدم استيفاء شروط التجسير بين المسارات).	نهاية كل عام دراسي			(١٠)
	٢	متابعة كل طالب متعثّر بشكل فردي وعقد جلسات توجيهية .	مستمر			(١)
	٣	عقد حلقات توجيه أكاديمي (جمعي) لخدمة الطلبة الذين يشتركون في مشكلة واحدة.	مستمر			(٢)
	٤	المساهمة في الخطط الدراسية لحصص الإتقان من خلال تقديم التوصيات للإفادة منها في علاج التعثّر الدراسي.	مستمر			-
	٥	إحالة الطلبة المتعثّرين للموجّه الطلابي.	مستمر			(١٢)





متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام الموجه الأكاديمي مع المتوقع تخرجهم (٨)					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	مطابقة الخطة الدراسية للمسار مع السجل الأكاديمي للطالب.	٣	٣	مستمر	-
٢	إبلاغ الطالب وولي أمره بالمواد المتبقية على الطالب للتخرج إذا مضى أكثر من ثلاث سنوات بالمدرسة.	٣	٣	مستمر	-
٣	مساعدة الطالب في تسجيل المواد المتبقية وإنجاز متطلبات التخرج.	٣	٣	مستمر	-

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام الموجه الأكاديمي مع المنتسبين والدارسين عن بعد (٩)					
	المهام	وقت التنفيذ			النموذج
		السنة	الفصل	الأسبوع	
١	توعية الطلبة بنظام الانتساب والتعلم عن بعد.	١	٣	مستمر	-
٢	حصر الطلبة المنتسبين والمتعلمين عن بعد لتقديم البرامج اللازمة لهم.	٣	٣	مستمر	-
٣	مساعدة الطلبة المنتسبين والمتعلمين عن بعد لتعويض الفاقد التعليمي .	٣	٣	مستمر	-



برامج التوجيه الأكاديمي:

هي برامج مخططة ومنظمة في ضوء أسس علمية لتقديم الخدمات التوجيهية المباشرة وغير المباشرة فرديًا وجماعيًا لجميع من في المدرسة، بهدف مساعدتهم في تحقيق النمو السوي ولتحقيق التوافق النفسي داخلها وخارجها، ويقوم بتخطيطها وتنفيذها وتقويمها فريق من المعلمين المؤهلين.

وتتمثل برامج التوجيه الأكاديمي في جميع المدارس من:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات.
- برامج توجيهية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- تعريف الطلبة بالمؤشرات الدالة على الميول وتحديد الموهبة .
- برامج توجيهية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلبة.
- برامج تعريفية للطلبة بسوق العمل.







وفيما يلي عرض تفصيلي لأهم برامج التوجيه الأكاديمي:

(١) التهيئة والاستقبال

اسم البرنامج	التهيئة والاستقبال			
تعريف البرنامج	أهداف البرنامج	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	مؤشر التنفيذ
هو برنامج يكون في بداية الفصل الدراسي الأول، يتم فيه تهيئة الطلبة المستجديين.	١-تيسير تكيف الطلبة مع المدرسة والنظام الجديد. ٢-تهيئة طلاب المدرسة لاستقبال العام الجديد بهمة ونشاط.	فريق التوجيه الأكاديمي	الطلبة	١-اللقاءات التعريفية ٢-قائمة بالطلبة المستجديين. ٣-تقرير نهائي.
السنة الدراسية	١			
الفصول الدراسية	١		٢	٣
	✔			
الأسبوع	١			

(٢) اختيار المسار

اسم البرنامج	اختيار المسار			
تعريف البرنامج	أهداف البرنامج	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	مؤشر التنفيذ
هو برنامج يكثف فيه التعريف بالمسارات للتسكين فيها، ومساعدة الطلبة على الاختيار.	١-التعريف بالمسارات المتاحة. ٢-مساعدة الطلبة على الاختيار.	فريق التوجيه الأكاديمي	الطلبة	١-قائمة بأسماء الطلبة المتوقع تسكينهم. ٢-اللقاءات التعريفية. ٣-الدورات. ٤-تقرير نهائي.
السنة الدراسية	١			
الفصول الدراسية	١	٢		٣
				✔
الأسبوع	٩			

(٣) تخصصك الجامعـــــــي

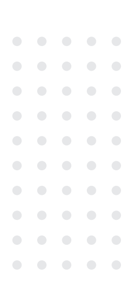
اسم البرنامج	تخصصك الجامعي			
تعريف البرنامج	**أهداف البرنامج**	**مسؤول التنفيذ**	**الفئة المستهدفة**	**مؤشر التنفيذ**
برنامج متخصص للمتوقع تخرجهم لتعريفهم بطرق اختيار التخصص الجامعي والفرص المتاحة.	١-التعريف بالتخصصات الجامعية المتاحة. ٢-مساعدة الطلبة على اختيار التخصص الجامعي.	فريق التوجيه الأكاديمي	الطلبة	١-تقرير زيارات الجامعات أو الكليات. ٢-قائمة بأسماء المتوقع تخرجهم. ٣-تقرير نهائي للبرنامج.
السنة الدراسية	١-٢			
الفصول الدراسية	١	٢		٣
	✔	✔		✔
الأسبوع	٩-١٠			

(٤)الاستعداد للاختبارات:

اسم البرنامج	الاستعداد للاختبارات			
تعريف البرنامج	**أهداف البرنامج**	**مسؤول التنفيذ**	**الفئة المستهدفة**	**مؤشر التنفيذ**
هو برنامج يكون قبل الاختبارات النهائية لكل فصل ويشتمل على عدة فقرات لمساعدة الطلبة لتجاوز الاختبارات باقتدار.	١-تهيئة الطلبة لدخول الاختبارات. ٢-توعية الطلبة بطرق الاستعداد للاختبارات وتجنب بعض الأخطاء.	فريق التوجيه الأكاديمي	الطلبة	١-لقاءات تعريفية بالطلبة. ٢-تقرير نهائي للبرنامج.
السنة الدراسية	١-٢-٣			
الفصول الدراسية	١	٢		٣
	✔	✔		✔
الأسبوع	٩			

(٥)تأهيل الطلبة لسوق العمل:

اسم البرنامج	تأهيل الطلبة لسوق العمل			
تعريف البرنامج	**أهداف البرنامج**	**مسؤول التنفيذ**	**الفئة المستهدفة**	**مؤشر التنفيذ**
هو برنامج لإعداد وتأهيل الطالب لسوق العمل في سنواته التخصصية بهدف وصوله للتوافق المهني بعد التخرج.	١- تعميق فهم الطلبة لتوقعات سوق العمل في المستقبل. ٢-ربط للمسار الذي تم اختياره بفرص سوق العمل. ٣- تخريج طلبة مؤهلين للتوظيف. ٤-التعريف بمتغيرات سوق العمل ومتطلباته باستمرار.	فريق التوجيه الأكاديمي	الطلبة	١-تقارير دراسات الطلبة عن سوق العمل ٢-تقارير الزيارات الميدانية. ٣-تقرير نهائي للبرنامج.
السنة الدراسية	١			
الفصول الدراسية	١	٢		٣
				✓
الأسبوع	٢-٣			







ملحق النماذج





نموذج (1)

استمارة توجيه أكاديمي فردي

اسم الطالب / اليوم التاريخ : / / هـ الرقم الأكاديمي/

مجال الحلقة / ☐ نمائي ☐ وقائي ☐ علاجي

أهداف الحلقة /

....

....

....

....

....

....

ما تم مناقشته /

....

....

....

....

....

توصيات /

....

....

الموجه الأكاديمي	الموجه الطلابي
الاسم/.....................................	الاسم/.....................................
التوقيع /	التوقيع / ....



نموذج (2)

استمارة توجيه أكاديمي جمعي

اليوم /   التاريخ :-   /   /   هـ

م	أسماء الطلبة	الرقم الأكاديمي
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

أهداف الحلقة/

....

....

....

ماتم مناقشته /

....

....

....

توصيات /

....

....

....

الموجه الأكاديمي

الاسم/..

التوقيع / ....

نموذج (3)

استمارة حصر رغبات المسار التعليمي

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	الرغبة (١)	الرغبة (٢)	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					




الموجه الأكاديمي

الاسم/...

التوقيع / ....

نموذج (4)

استمارة

موافقة ولي أمر على زيارة

يقدم التوجيه الأكاديمي بالمدرسة القيام بزيارة/

إلى .... وذلك .... الموافق :- / / هـ

وحيث أن ابنكم الطالب :- ....أحد المرشحين لهذه الزيارة

نأمل منكم الموافقة على ذلك، والله يحفظكم ويرعاكم

الموجه الأكاديمي

الاسم: ....

التوقيع: ....

مدير المدرسة

الاســـــم:...

التوقيع: ....

الختم

اسم ولي أمر الطالب/ ....

☐ أوافق ☐ لا أوافق

توقيع / ....



نموذج (5)

نصاب الموجهين الأكاديميين

م	اسم الموجه الأكاديمي	عدد الطلاب المسندين
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		
١٧		
١٨		



نموذج (6)

بيان

أسماء الطلبة المسندين لموجه أكاديمي مسار(   )

اسم الموجه الأكاديمي/ ....

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			






نموذج (7)

متابعة

مهام الموجهين الأكاديميين لعام (   )

م	اسم الموجه الأكاديمي	تعريف الطلبة بنظام المسارات	متابعة المستوى الدراسي للطالب	تنظيم الملف الخاص بالموجه الأكاديمي	تنظيم حقيبة التوجيه الأكاديمي	تنفيذ الساعات المكتبية	متابعة تنفيذ الخطة الدراسية	تنفيذ برامج التوجيه الاكاديمي	التوجيهات
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									
١٢									
١٣									
١٤									
١٥									
١٦									
١٧									
١٨									

مسجل بيانات التوجيه الأكاديمي :-   الاسم:-   التوقيع

نموذج (8)

كشف

حضور وغياب الطلبة عن لقاء التوجيه الأكاديمي لعام (   )

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	اللقاء الأكاديمي								
			١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١											
٢											
٣											
٤											
٥											
٦											
٧											
٨											
٩											
١٠											

الموجه الأكاديمي

الاسم/...



نموذج (9)

متابعة

الموجه الأكاديمي للطلبة الضعاف أكاديمياً

الفصل الدراسي:- ▢ أول ▢ ثاني ▢ ثالث

العام الدراسي : /

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	المقرر	معلم المقرر	أسباب الضعف	الحلول المقترحة	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							




نموذج (10)

متابعة الطلبة المتعثرين

الفصل الدراسي:- ☐ أول ☐ ثاني ☐ ثالث

العام الدراسي : /

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	نوع التعثر	الأسلوب	الملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					






نموذج (11)

بيان

أسماء الطلبة الراغبين تحويل مسارهم

الفصل الدراسي:-

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	التحويل من	إلى	التجسير
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					




نموذج (12)

إحالة

الطالب إلى الموجه الطلابي

اسم الطالب :-　　　　الفصل الدراسي:-　　　　المسار:-

سبب الإحالة/

....

....

....

....

ماتم عمله من قبل الموجه الأكاديمي

☐ توجيه فردي　　　　عدد الحلقات (　　　)

☐ توجيه جمعي　　　　عدد الحلقات (　　　)

خاص بالموجه الطلابي :-

....

....

....

الإجراءات المستخدمة :-

....

....

....

اسم الموجه الطلابي :-

الاسم:-

التوقيع:-




نموذج (13)

البيانات الشخصية للطالب

البيانات الأولية للطالب

اسم الطالب : .... تاريخ الميلاد :   /   /   ١٤هـ

ترتيب الطالب في الميلاد : .... عدد الإخوة : (   )   عدد الأخوات : (   )

بيانات ولي الأمر الطالب

اسم ولي الأمر : .... صلة القرابة : .... عمله : ....

مستواه التعليمي : . ... رقم الجوال : .... هاتف العمل : ....

الوضع العام للطالب

مع من يعيش الطالب : .... يذكر السبب في حال عدم العيش مع الوالد: ....

الحالة الصحية : .... مستوى النظر : .... مستوى السمع : ....

لديه إعاقة : .... نوعها : ....

مشاكل صحية مزمنة : ....

....

الرعاية الصحية التي يحتاجها الطالب: ....

المستوى الدراسي : مستوى الطالب في الصف الثالث المتوسط التقدير (   ) النسبة ( )

الصفات الشخصية للطالب :

- ☐ قيادي   ☐ انطوائي   ☐ هادئ
- ☐ مشاغب   ☐ نشيط   ☐ أخرى (لا تذكر)

الحالة الاقتصادية :

☐ جيدة   ☐ متوسطة   يحتاج إلى مساعدة

الموجه الطلابي

الاسم/..   التوقيع /..

الموجه الأكاديمي

الاسم/..   التوقيع /..

نموذج (14)

تحديد المسار التعليمي

المكرم ولي امر الطالب :- ....

السلام عليكم ورحمة لله وبركاته

حرصاً منا على تطوير الآلية التعليمية لطلبتنا باستمرار و بما تتوافق مع رؤية ٢٠٣٠، تأمل إدارة المدرسة لابنكم الطالب/...مسيرة تعليمية موفقة وحيث أن ابنكم سينتقل (للمستوى الثاني) فإن إدارة المدرسة ممثلة في الموجه الأكاديمي قامت بالاجتماع بابنكم لبحث رغبته في اختيار المسار التعليمي المناسب له، لذا نضع بين أيديكم استمارة اعتماد الرغبة. راجين منكم تعبئتها بكل تأنٍ وروية وإعادتها لنا في موعد أقصاه يوم .... الموافق : / / ١٤هـ

شاكرين لكم تعاونكم الدائم مع المدرسة

الرجاء وضع إشارة ( ) أمام الرغبة المناسبة:

- ☐ المسار العام
- ☐ مسار الصحة والحياة
- ☐ مسار علوم الحاسب والهندسة
- ☐ مسار إدارة الأعمال
- ☐ المسار الشرعي

الطالب:-	ولي أمر الطالب:-	الموجه الأكاديمي:-
الاسم/..	الاسم/..	الاسم/..
التوقيع /..	التوقيع /..	التوقيع /..

نموذج (15)

طلب زيارة لـــ ....

المسار:.....................................

السادة .... حفظهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

في ظل التطور الذي تشهده البلاد بعد اطلاق رؤية ٢٠٣٠ وما تقتضيه المنفعة العامة لطلبتنا من الزيارات الهادفة لما لها من فوائد متعددة ترغب إدارة مدرسة /................................. طلب الموافقة لزيارة مجموعة من الطلبة

وذلك في يوم .... تاريخ: / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠م لـــــ/ ....

فنرجو منكم التعاون وقبول الطلب و لكم منا كامل الاحترام و التقدير

الاهداف العامة من الزيارة:

١.

٢.

٣.

مدير المدرسة

الاسم/....................................

التوقيع/.....................................

المراجع:

المراجع العربية:

- آل جديع، مفلح بن قبلن بن بجاد. (٢٠١٦). الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني من وجهة نظر طلاب وطالبات جامعة تبوك في ضوء بعض المتغيرات. مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، (١٧١)، ٤٥٢-٤٨٦.
- بخاري، سلطان سعيد مقصود، والسليماني، محمد حمزة محمد. (١٤١٤). أهمية الإرشاد الأكاديمي لطلاب وطالبات المرحلة الجامعية في بعض جامعات وكليات وزارة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية. سلسلة البحوث التربوية والنفسية، (٣٠)، ٥-١٠٢.
- بخاري، سلطان سعيد مقصود؛ والسليماني، محمد حمزة محمد. (١٤١٠). الإرشاد الأكاديمي، المفهوم، والتطبيق في نظام التعليم العالي والعام في المملكة العربية السعودية [عرض ورقة]. اللقاء السنوي الثاني: التوجيه والإرشاد الطلبقي في التعليم، الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- التميمي، نسيم بنت زيد. (١٤٣٧). مشكلات الإرشاد الأكاديمي في كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من وجهة نظر طالبات الكلية. [رسالة ماجستير غير منشورة]. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- الحفاشي، سعيد بن أحمد، والنفيعي، عبد الله بن حباب، والحارثي، جزاء سعود، وحسنين، عبد الله عبد العزيز، والزهراني، أحمد فيصل، والأمير، أمل حسين، وباجمال، عفاف محمد[محررون]. (٢٠١٢). الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي (ط٢.). وزارة التربية والتعليم، وكالة التخطيط والتطوير.
- زهران، حامد عبدالسلام. (٢٠٠٥). التوجيه والإرشاد النفسي. القاهرة، عالم الكتب.
- الصعب، منال بنت محمد بن سعد. (٢٠٢٠). الإرشاد الأكاديمي في التعليم الجامعي بالمملكة العربية السعودية. مكتبة الرشد ناشرون.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). مشروع تطوير نظام التعليم الثانوي. الدراسة الاستشرافية لنظام مسارات المرحلة الثانوية.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). نظام المسارات في المرحلة الثانوية: المسار العام. الإصدار الأول.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). مسارات المرحلة الثانوية: نشرة تعريفية. البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). الإطار العام لنظام التعليم الثانوي.





المراجع الأجنبية:

Career Counselors - Working Conditions.(n.d.). Retrieved from: https://apps.illinoisworknet.com/cis/clusters/OccupationDetails/100288?parentId=110500&section=conditions&sectionTitle=Working20%Conditions

Department for Education. (2016). Counselling in schools: A blueprint for the future-Departmental advice for school leaders and Counsellors. Retrieved from: https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/497825/Counselling_in_schools.pdf

Korikana, A.(2019, November,10-8). A Learner with Difficulties in Education to Be a Successful Learner by Counselling [Paper presentation]. International Academic Conference on Education, Oxford,United Kingdom, Retrieved from: (PDF) A Learner with Difficulties in Education to Be a Successful Learner by Counselling (researchgate.net)

Krumboltz, J. D., & Kolpin, T. G. (2019). Guidance and school counseling: A brief history of school guidance and counseling in the United States.

Evaluation Support and Research Unit Inspectorate. (2009).Looking at Guidance :Teaching and Learning in Post-Primary Schools , PROMOTING THE QUALITY OF LEARNING Teaching and Learning in Post-Primary Schools. Retrieved from: https://assets.gov.ie/25338/e1873c3dd1b-3465d9c3bc553bb12ab5e.pdf

Popov, N., & Spasenovic, V. (2020, Jun). School Counseling: A Comparative Study in 12 Countries [Paper presentation]. Annual International Conference of the Bulgarian Comparative Education Society (BCES), Sofia, Bulgaria, Retrieved from: ERIC - ED608402 - School Counseling: A Comparative Study in 12 Countries, Bulgarian Comparative Education Society, 2020

Shaterloo, A., & Mohammadyari, G. (2011). Students counselling and academic achievement. Procedia-Social and Behavioral Sciences, 628-625 ,30.

School District Berea City.(n.d.). TYPES OF SERVICES. Retrieved from: School Counselors / Types of Services (berea.k12.oh.us)

Guidance of School-based counselling operational toolkit.(2019). School and community-based counselling operating toolkit. Retrieved from: https://gov.wales/sites/default/files/consultations/10-2019/school-and-community-based-counselling-operating-toolkit.pdf

